

**ПРАВИЛА
ДО СУБАГЕНТСЬКОГО ДОГОВОРУ
ПРО КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМОЮ ON-LINE БРОНЮВАННЯ**

Дані Правила визначають механізм та порядок бронювання Субагентом Турпродукту/Турпослуг Туроператора за допомогою мережі Інтернет через Систему on-line бронювання/Особистий кабінет Субагента на веб-сайті Туроператора <http://tpg.ua>, та є невід'ємною частиною Субагентського договору, укладеного між Субагентом та Турагентом, що діє від імені та в інтересах Туроператора.

Дані Правила застосовуються до правовідносин між Турагентом, що діє від імені та в інтересах Туроператора та Субагентом після укладення Субагентського договору за формою, що розміщена на офіційному веб-сайті Туроператора у Розділі «АГЕНТСТВАМ» - «УМОВИ СПІВПРАЦІ ДЛЯ АГЕНТСТВ» - «ДОГОВІР ТА АГЕНТСЬКА ПРОГРАМА ДЛЯ АГЕНТСТВ УКРАЇНИ» та не потребує оформлення Сторонами жодного іншого документа.

1. Турагент доручає, а Субагент зобов'язується від імені та в інтересах Туроператора, у відповідності до укладеного Субагентського договору здійснювати діяльність по реалізації сформованого Туроператором Турпродукту/Турпослуг з використанням Системи on-line бронювання, тобто бронювання в режимі реального часу.

2. Терміни та поняття у даних Правилах вживаються у значенні, що надане в Агентському договорі, зокрема:

2.1. Під **Системою on-line бронювання** слід розуміти електронну систему на офіційному веб-сайті Туроператора, яка містить актуальну вичерпну інформацію про Турпродукт/Турпослугу та умови його реалізації, забезпечує процес Підтвердження/Ануляції Заявок, доступ до якої Субагент здійснює через Особистий кабінет.

2.2. Під **Особистим кабінетом** Субагента слід розуміти персоналізовану сторінку Субагента на веб-сайті Туроператора, на якій міститься вся інформація про активні і архівні Заявки, в т.ч. строки, об'єми, ціни, Замовників тощо; вказується статус оформленої Заявки; оновлюється інформація щодо умов надання Турпродукту/Турпослуг; здійснюється комунікація щодо бронювання Турпродукту/Турпослуг тощо. Вхід в Особистий кабінет Субагента здійснюється суворо за індивідуальним логіном і паролем, який видається Туроператором згідно з даними Правилами.

2.3. Під **ресурсом «Подбор тура»** слід розуміти комп'ютеризовану систему, яка є складовою частиною офіційного сайту <http://www.tpg.ua> що містить інформацію про наявність місць, ціни, послуги, що мають відношення до турів і за допомогою якої здійснюється бронювання Турів.

2.4. Під **Інструкціями Туроператора** слід розуміти документацію або письмову та усну інформацію, надану Субагенту для забезпечення можливості правильного використання ресурсу «Подбор тура».

3. Туроператором визначено наступний **механізм надання доступу Субагенту до Системи on-line бронювання/Особистого кабінету:**

3.1. Субагент направляє на контактну адресу електронної пошти Туроператора dogovor@tpg.ua Заяву про приєднання до Субагентського договору, підписану шляхом накладення електронного цифрового підпису, та оригінал Заяви про приєднання до Субагентського договору із підписом уповноваженої особи Субагента та печатки (у разі наявності) на поштову адресу Туроператора (далі – «Заява»). При цьому направлення Субагентом скан-копій Реєстраційних документів Субагента, визначених Субагентським договором, є обов'язковою умовою приєднання до такого договору.

3.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання зазначених документів Туроператор/Турагент здійснює їх аналіз, і у випадку прийняття рішення про надання Субагенту доступу, надсилає Субагенту індивідуальний Логін та Пароль на вказану останнім в Заяві адресу електронної пошти.

3.3. У випадку відсутності у Сторін претензій одна до одної протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Субагентом індивідуальних Логіна та Пароля, бронювання Турпродукту/Турпослуг Субагентом через Особистий кабінет вважається таким, що здійснюється на погоджених Сторонами умовах та не потребує оформлення Сторонами жодного іншого документа.

4. Логін і Пароль є конфіденційними і не підлягають розголошенню та/або передачі треті особам.

5. Субагент гарантує відшкодування Туроператору/Турагенту збитків в повному обсязі, завданих внаслідок несанкціонованого використання Системи on-line бронювання. Субагент оплачує всі витрати Туроператора, здійснені останнім внаслідок бронювання Турпродукту/Турпослуг в Системі on-line бронювання під Логіном і Паролем Субагента.

6. Субагент гарантує, що Система on-line бронювання буде використовуватись належним чином, а також гарантує, що вона буде експлуатуватись тільки працівниками Субагента, компетентними в питаннях експлуатації Системи, а також такими, що мають доступ, наданий згідно з п.3 цих Правил.

7. Субагент зобов'язується своєчасно інформувати Туроператора про необхідність анулювання раніше наданих Пароля і Логіна (протягом 10 хвилин з моменту настання обставини, що зумовлює анулювання), якщо в цьому виникає необхідність.

8. Туроператор здійснює інформаційну підтримку Субагента, яка включає в себе навчання і тренінги по використанню і роботі з Системою on-line бронювання. Субагент погоджується, що буде використовувати доступ до Системи on-line бронювання і здійснювати бронювання виключно в суворій відповідності з Інструкціями Туроператора.

9. Субагент зобов'язується не використовувати інформацію, отриману через Систему on-line бронювання, таким чином, який може призвести до неточного, такого, що може ввести в оману або до помилкового надання інформації Туристам, або для надання інформації конкурентам Туроператора. У разі порушення умов цього пункту, Субагент зобов'язується відшкодувати Туроператору завдані цим збитки в повному обсязі та оплатити штраф у розмірі 20 000 (двадцять тисяч) гривень у кожному випадку порушення даного пункту.

10. Туроператор залишає за собою право розміщати на веб-сайті <http://tpg.ua> додаткову інформацію, вимоги, інструкції щодо порядку бронювання Турпродукту/Турпослуг, надання документів, сформованих Туроператором Замовникам, у тому числі полісів страхування. Така інформація доводиться до Субагентів шляхом розміщення на веб-сайті Туроператора <http://tpg.ua> у розділі «Агентствам», є невід'ємною частиною Субагентського договору та не вимагає додаткового погодження. У випадку якщо Субагент не згоден з запроваджуваними змінами, останній повинен надіслати Туроператору повідомлення, що є підставою для розірвання Субагентського договору. У своє чергу Субагент зобов'язується регулярно відстежувати, розміщену Туроператором додаткову інформацію, вимоги, інструкції, належним чином виконувати їх та у разі необхідності доводити до відома Замовників (Туристів). У разі невиконання або неналежного виконання таких інструкцій, вказівок, вимог, Субагент самостійно несе відповідальність перед Замовниками (Туристами), а у разі понесення Туроператором/Турагентом збитків, зобов'язується відшкодувати їх Туроператору у повному обсязі протягом 3 (трьох) календарних днів з дня отримання відповідної вимоги.

11. Усі Заявки на бронювання, оформлені від імені Субагента з використанням Системи on-line бронювання, тягнуть за собою відповідальність у відповідності з Субагентським договором, невід'ємною частиною якого є дані Правила.

12. Відповідальність Субагента за відмову від акцептованої Туроператором Заявки на бронювання, оформленої в Системі on-line бронювання, встановлюється у відповідності до Субагентського договору, невід'ємною частиною якого є дані Правила.

Турагент

Фізична особа-підприємець
Алексєва Ніна Іванівна



Н.І. Алексєва