

**ПРАВИЛА
ДО АГЕНТСЬКОГО ДОГОВОРУ
ПРО КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМОЮ ON-LINE БРОНЮВАННЯ**

Ці Правила визначають механізм та порядок бронювання Турагентом Турпродукту/Турпослуг Туроператора за допомогою мережі Інтернет через Систему on-line бронювання/Особистий кабінет Турагента на веб-сайті Туроператора <http://tpg.ua>, та є невід'ємною частиною Агентського договору, укладеного між Турагентом та Туроператором.

Ці Правила застосовуються до правовідносин між Туроператором та Турагентом після укладення останніми Агентського договору за формулою, що розміщена на офіційному веб-сайті Туроператора у Розділі «АГЕНТСТВАМ» - «УМОВИ СПІВПРАЦІ ДЛЯ АГЕНТСТВ» - «ДОГОВІР ТА АГЕНТСЬКА ПРОГРАМА ДЛЯ АГЕНТСТВ УКРАЇНИ» та не потребує оформлення Сторонами жодного іншого документа.

1. Туроператор доручає, а Турагент зобов'язується від імені та в інтересах Туроператора, у відповідності до укладеного Агентського договору здійснювати діяльність по реалізації сформованого Туроператором Турпродукту/Турпослуг з використанням Системи on-line бронювання, тобто бронювання в режимі реального часу.

2. Терміни та поняття у цих Правилах вживаються у значенні, що надане в Агентському договорі, зокрема:

2.1. **Під Системою on-line бронювання** слід розуміти електронну систему на офіційному веб-сайті Туроператора, яка містить актуальну вичерпну інформацію про Турпродукт/Турпослугу та умови його реалізації, забезпечує процес Підтвердження/Ануляції Заявок, доступ до якої Турагент здійснює через Особистий кабінет.

2.2. **Під Особистим кабінетом** Турагента слід розуміти персоналізовану сторінку Турагента на веб-сайті Туроператора, на якій міститься вся інформація про активні і архівні Заявки, в т.ч. строки, об'єми, ціни, Замовників тощо; вказується статус оформленої Заявки; оновлюється інформація щодо умов надання Турпродукту/Турпослуг; здійснюється комунікація щодо бронювання Турпродукту/Турпослуг тощо. Вхід в Особистий кабінет Турагента здійснюється суворо за індивідуальним логіном і паролем, який видається Туроператором згідно з цими Правилами.

2.3. **Під ресурсом «Подбор тура»** слід розуміти комп'ютеризовану систему, яка є складовою частиною офіційного сайту <http://www.tpg.ua>, що містить інформацію про наявність місць, ціни, послуги, що мають відношення до турів і за допомогою якої здійснюється бронювання Турів.

2.4. **Під Інструкціями Туроператора** слід розуміти документацію або письмову та усну інформацію, надану Турагенту для забезпечення можливості правильного використання ресурсу «Подбор тура».

3. Туроператором визначено наступний **механізм надання доступу Турагенту до Системи on-line бронювання/Особистого кабінету:**

3.1. Турагент направляє на контактну адресу електронної пошти Туроператора dogovor@tpg.ua Заяву про приєднання до Агентського договору, підписану шляхом накладення електронного цифрового підпису, та/або оригінал Заяви про приєднання до Агентського договору із підписом уповноваженої особи Турагента та відбитком печатки (у разі наявності) на поштову адресу Туроператора (далі – «Заява»). При цьому направлення Турагентом скан-копій Реєстраційних документів Турагента, визначених Агентським договором, є обов'язковою умовою приєднання до такого договору.

3.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання зазначених документів Туроператор здійснює їх аналіз і у випадку прийняття рішення про надання Турагенту доступу надсилає Турагенту індивідуальний Логін та Пароль на вказану останнім в Заяві адресу електронної пошти.

3.3. У випадку відсутності у Сторін претензій одна до одної протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Турагентом індивідуальних Логіна та Пароля, бронювання Турпродукту/Турпослуг Турагентом через Особистий кабінет вважається таким, що здійснюється на погоджених Сторонами умовах та не потребує оформлення Сторонами жодного іншого документа.

4. Логін і Пароль є конфіденційними і не підлягають розголошенню та/або передачі третій особам.

5. Турагент гарантує відшкодування Туроператору збитків в повному обсязі, завданих внаслідок несанкціонованого використання Системи on-line бронювання. Турагент оплачує всі витрати Туроператора, здійснені останнім внаслідок бронювання Турпродукту/Турпослуги в Системі on-line бронювання третьими особами під Логіном і Паролем Турагента.

6. Турагент гарантує, що Система on-line бронювання буде використовуватись належним чином, а також гарантує, що вона буде експлуатуватись тільки працівниками Турагента, компетентними в питаннях експлуатації Системи, а також такими, що мають доступ, наданий згідно з пунктом 3 цих Правил.

7. Турагент зобов'язується своєчасно інформувати Туроператора про необхідність анулювання раніше наданих Пароля і Логіна (протягом 10 хвилин з моменту настання обставини, що зумовлює анулювання), якщо в цьому виникає необхідність.

8. Туроператор здійснює інформаційну підтримку Турагента, яка включає в себе навчання і тренінги по використанню і роботі з Системою on-line бронювання. Турагент погоджується, що буде використовувати доступ до Системи on-line бронювання і здійснювати бронювання виключно в суворій відповідності з Інструкціями Туроператора.

9. Турагент зобов'язується не використовувати інформацію, отриману через Систему on-line бронювання, таким чином, який може привести до неточного, такого, що може ввести в оману або до помилкового надання інформації Замовникам/Туристам, або для надання інформації конкурентам Туроператора. У разі порушення умов цього пункту Турагент зобов'язується відшкодувати Туроператору завдані цим збитки в повному обсязі та оплатити штраф у розмірі 20 000 (двадцять тисяч) гривень у кожному випадку порушення цього пункту.

10. Туроператор залишає за собою право розміщати на веб-сайті <http://tpg.ua> додаткову інформацію, вимоги, інструкції щодо порядку бронювання Турагентом Турпродукту/Турпослуг, надання документів, сформованих Туроператором Замовникам/Туристам, у тому числі полісів страхування. Така інформація доводиться до Турагентів шляхом розміщення на веб-сайті Туроператора <http://tpg.ua> у розділі «Агентствам», є невід'ємною частиною Агентського договору та не вимагає додаткового погодження. У випадку якщо Турагент не згоден з запроваджуваними змінами, останній повинен надіслати Туроператору повідомлення, що є підставою для розірвання Агентського договору. У своє чергу Турагент зобов'язується регулярно відстежувати, розміщену Туроператором додаткову інформацію, вимоги, інструкції, належним чином виконувати їх та у разі необхідності доводити до відома Замовників/Туристів. У разі невиконання або неналежного виконання таких інструкцій, вказівок, вимог, Турагент самостійно несе відповідальність перед Замовниками/Туристами, а у разі понесення Туроператором збитків, зобов'язується відшкодувати їх Туроператору у повному обсязі протягом 3 (трьох) календарних днів з дня отримання відповідної вимоги.

11. Усі Заявки на бронювання, оформлені від імені Турагента з використанням Системи on-line бронювання, тягнуть за собою відповідальність у відповідності з Агентським договором, невід'ємною частиною якого є ці Правила.

12. Відповіальність Турагента за відмову від акцептованої Туроператором Заявки на бронювання, оформленої в Системі on-line бронювання, встановлюється у відповідності до Агентського договору, невід'ємною частиною якого є ці Правила.



О.В. Бойко